




## აკადემიის დირექტორის და მოადგილის შესახებ ინფორმაცია

	<p>თამარ ჯავახიშვილი</p> <p>დირექტორი</p>
<p>ოჯახური მდგომარეობა:</p>	<p>დაქორწინებული</p>
<p>დაბადების თარიღი:</p>	<p>12 მარტი, 1978</p>
<p>განათლება</p>	<p>ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, სექ /2001 - ოქტ / 2006 არაბული ქვეყნების ისტორია, აღმოსავლეთმცოდნეობა დოქტორი</p> <p>დასავლეთ მიჩიგანის უნივერსიტეტი, United States, აგვ / 2001 - ივლ / 2003 საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პოლიტიკური მეცნიერებების, საერთაშორისო განვითარება მაგისტრი</p> <p>ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, სექ /1998 - ივლ / 2000 არაბული ქვეყნების ისტორია, აღმოსავლეთმცოდნეობა მაგისტრი</p> <p>ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, სექ /1995 - ივლ / 1998 არაბული ქვეყნების ისტორია, აღმოსავლეთმცოდნეობა ბაკალავრი</p>
<p>სამუშაო გამოცდილება</p>	<p>მრჩეველი ჰუმანიტარულ საკითხებში, გაეროს ჰუმანიტარულ საქმეთა საკოორდინაციო ოფისი (ჰსსო) , კავკასიისა და შუა აზიის რეგიონული ოფისი -- აღმა ატა, ყაზახეთი, თებ /2012 - მაის / 2013, 12000 ლარი მოვალეობები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ჰსსო-ს რეგიონული ოფისის გეოგრაფიული დაფარვის არეალში არსებული ქვეყნების ხელშეწყობა მათი ჰუმანიტარული სამუშაო გეგმის მომზადებაში, განხორციელებასა და მონიტორინგში;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ჰუმანიტარული კოორდინაციის მექანიზმების განხორციელების ხელშეწყობა გაეროს შესაბამის სააგენტოებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან და ადგილობრივი ხელისუფლების წამომადგენლებთან თანამშრომლობით;</li> <li>- რეგიონის ქვეყნებში მიმდინარე პროცესების ანალიტიკური ანალიზი ჰუმანიტარული სიტუაციის განმსაზღვრელი სოციალური, პოლიტიკური, ჰუმანიტარული და სხვა სათანადო ფაქტორების გათვალისწინებით;</li> <li>- ჰუმანიტარული რისკების მონიტორინგი, სხვადასხვა საგანგებო გეგმების შესაბამისობის გადახედვა და არსებული რესურსების სათანადოდ კოორდინირება;</li> <li>- უწყებათშორისი საგანგებო გეგმების მომზადების ხელშეწყობა სემინარებისა და სიმულაციების ორგანიზების ხელშეწყობით;</li> <li>- პოტენციური ჰუმანიტარული საჭიროებების მიზეზების ამოცნობა და მათი აღმოფხვრის გზების განსაზღვრა;</li> <li>- გადაუდებელი დახმარების გაწევის, მზადყოფნა/პრევენციის, რეაბილიტაციისა და მიმდინარე აღდგენითი სამუშაოების ფარგლებში არსებული საქმიანობის შერწყმის ხელშეწყობა;</li> <li>- რეგიონული ოფისის ფინანსური საქმიანობის მონიტორინგი;</li> <li>- რეგიონული ოფისის ხელმძღვანელის მოვალეობის შესრულება საჭიროებისამებრ.</li> </ul> <p><i>მიზეზი: ოჯახური პირობები</i></p> <p><b>მთავარი სპეციალისტი, საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი, საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი, სექტ / 2010 - თებ / 2012, 2140 ლარი</b></p> <p><b>მოვალეობები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- საერთაშორისო ორგანიზაციებთან სასესხო ხელშეკრულებების განხვილა/ მოლაპარაკებებში მონაწილეობა;</li> <li>- დონორ ორგანიზაციებთან/ სამთავრობო უწყებებთან კომუნიკაცია პროექტების განხორციელებსათან დაკავშირებულ სხვადასხვა საკითხზე;</li> <li>- პროექტების მონიტორინგისა და შეფასების გეგმების</li> </ul>
--	--





	<p>შემუშავება;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- პროექტის განხორციელების წარმატების ინდიკატორების განსაზღვრა, მოგროვება და ანალიზი;</li> <li>- მიმდინარე პროექტების შესახებ ბროშურების მომზადება;</li> <li>- პროექტის განხორციელების მართვის სისტემის განახლება;</li> <li>- ანგარიშების მომზადება დონორი ორგანიზაციებისა და სამთავრობო უწყებებისათვის.</li> </ul> <p><i>მიზეზი: გაეროში სამსახურის დაწყება</i></p> <p><b>პროექტის მენეჯერი, საერთაშორისო დახმარებისა და განვითარების სააგენტო (IRD), მაის / 2009 - ივლ / 2010, 3400 ლარი</b></p> <p>მოვალეობები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ქ. რუსთავში მცხოვრებ იძულებით გადაადგილებულ პირთა დასახმარებლად მიმართული „მდგრადი თავშესაფრისა და საარსებო წყაროების უზრუნველყოფის“ პროექტის განხორციელების ზედამხედველობა (ბიუჯეტი - 2, 5 მლნ აშშ დოლარი);</li> <li>- ქ. თბილისში მდებარე კომპაქტურად დასახლებული ცენტრების გამოზამთრების პროექტის მართვა;</li> <li>- რვა თანამშრომლით დაკომპლექტებული გუნდისა და ექვსი კონტრაქტორი კომპანიის მუშაობის ზედამხედველობა და დადგენილი მიზნებისა და განრიგის დაკმაყოფილების უზრუნველყოფა;</li> <li>- კომუნიკაციის ეფექტური სისტემის შექმნა პროექტის გუნდის, ადგილობრივი მთავრობისა და ბენეფიციარებისთვის პროექტთან დაკავშირებული საკითხებისა და მიმდინარე საქმიანობის შესახებ დეტალური ინფორმაციის მიწოდების მიზნით;</li> <li>- რეაბილიტაციისთვის გამოყოფილი შენობების შეფასების მონიტორინგი; სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადების ზედამხედველობა და მონაწილეობა შეფასების პროცესში;</li> <li>- ანგარიშების მომზადება დონორი ორგანიზაციისათვის;</li> <li>- მუშაობა ახალ საპროექტო იდეებსა და წინადადებებზე.</li> </ul> <p><i>მიზეზი: პროექტის დასასრული</i></p> <p><b>ჰუმანიტარულ საქმეთა ანალიტიკოსი, გაეროს</b></p>
--	--



	<p><b>ჰუმანიტარულ საქმეთა საკოორდინაციო ოფისი, ოქტ / 2008 – მაის / 2009, 3400 ლარი</b></p> <p>მოვალეობები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- გადაუდებელი ჰუმანიტარული საჭიროებების იდენტიფიცირება და მათი წამოწევა შესაბამის უწყებებთან;</li> <li>- მთავრობის ადგილობრივ წარმომადგენლებთან (გამგეობა, ლტოლვილთა და განსახლების სამინისტრო, განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო) კავშირი და კომუნიკაცია ჰსსო-ს სახელით;</li> <li>- საველე ვიზიტები, შეხვედრები შიდა ქართლის კონფლიქტით დაზარალებულ მოსახლეობასთან და ადგილობრივი თემების წარმომადგენლებთან;</li> <li>- არასამთავრობო ორგანიზაციების ჰუმანიტარული საქმიანობის კოორდინირების ხელშეწყობა და ადგილობრივი მთავრობის ინფორმირება მიმდინარე პროექტების შესახებ;</li> <li>- საინფორმაციო ანგარიშების გავრცელება;</li> <li>- ჰსსო-ს საინფორმაციო პროდუქტების მომზადება / გავრცელების ხელშეწყობა.</li> </ul> <p><i>მიზეზი: პროგრამის დასასრული</i></p> <p><b>დირექტორის მოადგილე, ფონდი „პირველი ნაბიჯი“, ივნ / 2007 – სექტ / 2008, 1900 ლარი</b></p> <p>მოვალეობები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ფონდის პროგრამული კომპონენტების განხორციელების ადმინისტრირება;</li> <li>- თანამშრომელთა მუშაობის ხელშეწყობა / მონიტორინგი;</li> <li>- ფონდის აქტივების ტექნიკური მდგომარეობის მონიტორინგი (კოტეჯები, დღის ცენტრი, ა. შ.);</li> <li>- კოჯრის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ბავშვთა სახლის რეაბილიტაციის ზედამხედველობა;</li> <li>- საპროექტო წინადადებების შემუშავება;</li> <li>- პოტენციურ დონორებთან კომუნიკაცია.</li> </ul> <p><i>მიზეზი: ახალი სამსახურის დაწყება</i></p> <p><b>სამხრეთ კავკასიის პროგრამის კოორდინატორი, აკადემიური მხარდაჭერის პროგრამა (AFP), ღია საზოგადოების ინსტიტუტი, ივლ / 2003 – ივნ / 2007, 1800 ლარი</b></p> <p>მოვალეობები:</p>
--	---





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- აკადემიური მხარდაჭერის პროგრამის საქმიანობის ადმინისტრირება საქართველოში, სომხეთსა და აზერბაიჯანში;</li> <li>- პროგრამის პროგრესის მონიტორინგი და შეფასება;</li> <li>- პროგრამის სტიპენდიანტთა საქმიანობის, მათი პროფესიული განვითარებისა და პროგრესის შეფასება;</li> <li>- სტიპენდიანტთა და პარტნიორ ფაკულტეტებს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობა / თანამშრომლობა;</li> <li>- პროგრამის გრანტიორების შესარჩევი პროცესის წარმართვა.</li> </ul> <p><i>მიზეზი: ახალი სამსახურის დაწყება</i></p> <p><b>სტაჟიორი, გაეროს ჰუმანიტარულ საქმეთა საკოორდინაციო ოფისი, ნიუ იორკი, აშშ., ივნ /2002 – ივლ / 2002</b></p> <p><b>მოვალეობები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ინფორმაციის მოგროვება და დამუშავება კომპლექსური ჰუმანიტარული კრიზისის საფრთხის ქვეშ არსებული ქვეყნების შესახებ;</li> <li>- მონაცემების დამუშავება ამ ქვეყნებში მიმდინარე ჰუმანიტარული საქმიანობის შესახებ;</li> <li>- პოტენციური ჰუმანიტარული ინტერვენციის მიმართულებების განსაზღვრა;</li> <li>- ჰსსო-ს საქმიანობასთან დაკავშირებული საინფორმაციო ფურცლებისა და სხვა შესაბამისი დოკუმენტების შემუშავება.</li> </ul> <p><i>მიზეზი: სტაჟირების დასაწყისი</i></p> <p><b>სტაჟიორი, გაეროს ჰუმანიტარულ საქმეთა საკოორდინაციო ოფისი, ნიუ იორკი, აშშ., ივნ / 2002 – ივლ / 2002</b></p> <p><b>მოვალეობები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ინფორმაციის მოგროვება და დამუშავება კომპლექსური ჰუმანიტარული კრიზისის საფრთხის ქვეშ არსებული ქვეყნების შესახებ;</li> <li>- მონაცემების დამუშავება ამ ქვეყნებში მიმდინარე ჰუმანიტარული საქმიანობის შესახებ;</li> <li>- პოტენციური ჰუმანიტარული ინტერვენციის მიმართულებების განსაზღვრა;</li> <li>- ჰსსო-ს საქმიანობასთან დაკავშირებული საინფორმაციო ფურცლებისა და სხვა შესაბამისი დოკუმენტების შემუშავება.</li> </ul>
--	---





	<i>მიზეზი: სტაჟირების დასაწყისი</i>
<b>უცხო ენები</b>	ქართული (წერა:ძალიან კარგი, მეტყველება:ძალიან კარგი), English (წერა:ძალიან კარგი, მეტყველება:ძალიან კარგი), Russian (წერა:ძალიან კარგი, მეტყველება:ძალიან კარგი), Arabic (წერა:კარგი, მეტყველება:კარგი)
<b>კომპიუტერული პროგრამები</b>	Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office Access (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Microsoft Office Project (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (ძალიან კარგი), ინტერნეტი (ძალიან კარგი)



## George Razmadze

Deputy Director

*Personal information:* Date of birth: 28.09.1979  
Nationality: Georgian  
Marital Status: Married

*Qualification:* Cambridge Certificate of **CELTA**(Certificate of English Language Teaching to Adults) Grade B -2008.  
**TKT** (Teacher's Knowledge Test) module 1 Band 4 -2007  
**TKT** (Teacher's Knowledge Test) module 2 Band 4 -2007  
**TKT** (Teacher's Knowledge Test) module 3 Band 4 -2007

*Experience:* Interpreter of English (Barretstown; Ireland) From 2001 to 2002  
Teacher of English at CAC( Caucasus Academic Center) from 2004 to 2009  
Teacher of English at LSE( London School of English) From 2009 to present day





Academic Director at LSE( London School of English) from February 2012 to present day.

*Languages:* Georgian - Native  
English-Proficient  
Russian-fluent

*Interests:* Music; Sport

